

Принято педагогическим советом МБДОУ «Детский сад №280» Советского района г.Казани
Протокол № 1 от «28» 08. 2020г.



Регистрационный № 29
«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №280»
Советского района г.Казани
Плотникова Г.Б.
Введено в действие приказом
№ 39 от «28» 08. 2020 г.

Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 280» Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 280» (далее – МБДОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.3. Педагогический совет образуют все сотрудники МБДОУ, включая совместителей, до расторжения трудового договора;

1.4. В своей деятельности педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников;

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год;

1.6. Решения, принятые педагогическим советом, являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставу МБДОУ, утвержденные приказом МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами учреждения;

1.7. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и Уставу МБДОУ;

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);
- определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития и Основной образовательной программы (далее – ООП) МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает Программу развития МБДОУ;
- определяет основные направления образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы МБДОУ;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регулирующие образовательную деятельность МБДОУ; решает вопросы о внесении в них необходимых дополнений и изменений;
- принимает планы работы на учебный год, выбирает воспитательные и оздоровительные методики, технологии для использования в образовательном процессе МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий; рассматривает вопросы аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего, педагогических и медицинских работников по реализации ООП МБДОУ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и оздоровления воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
- принимает решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МБДОУ и запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления МБДОУ, а также при принятии локальных нормативных актов затрагивающих их права и законные интересы.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- создавать творческие объединения (клубы, сообщества, группы);
- принимать локальные нормативные акты МБДОУ, регулирующие образовательную деятельность;
- приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей) воспитанников;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- каждый член педагогического совета имеет право предложить обсуждение педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ДОУ;
 - рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ к публикации;
 - рекомендовать работникам МБДОУ повышение квалификации;
 - рекомендовать представителей МБДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ нормативно-правовым актам.

6. Регламент работы педагогического совета

6.1 Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

6.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ с учетом целей и задач работы МБДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

6.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

6.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБДОУ для педагогических работников.

6.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

6.6. Решение педагогического совета считается правомочным, если н

его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МБДОУ.

6.7. Решения педагогического совета реализуются приказом заведующего МБДОУ.

7. Организация управления педагогическим советом

7.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги МБДОУ.

7.2. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

7.3. В необходимых случаях за заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

8. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового положения .